

La Direzione de LA PULIEXPRESS Srl ha deciso di impegnarsi nel realizzare una politica per la Qualità indirizzata al consolidamento nel mercato, alla soddisfazione del Cliente, al controllo dei costi.

Tale Politica viene ritenuta necessaria a dare garanzie sull'affidabilità dell'organizzazione e sulla costanza delle caratteristiche qualitative del prodotto e del servizio forniti (e, nel loro complesso, dei propri processi) ed a garantire continuità alla compagine societaria.

Tale politica è necessaria alla formalizzazione degli obiettivi e degli impegni che si vogliono raggiungere. Base concreta di questa scelta sono le seguenti volontà:

- a) legare la nostra immagine a standard qualitativi elevati;
- b) ottimizzare le risorse interne, al fine di evitare errori, ritardi e inefficienze;
- c) integrarsi pienamente con la vigente legislazione nazionale ed internazionale;
- d) attuare ogni azione che renda possibile l'integrazione tra i dipendenti e garantisca il rispetto degli usi ed i costumi sociali/religiosi dei dipendenti.

PRINCIPI GUIDA DELLA POLITICA DELLA QUALITÀ AZIENDALE

- 1) L'intera organizzazione aziendale deve essere resa consapevole della Politica della Qualità che deve essere compresa, attuata e sostenuta a tutti i livelli.
- 2) La Politica della Qualità è punto di partenza e non punto d'arrivo. Ogni procedura deve essere verificata al fine di individuare le eventuali aree di miglioramento e tutti gli addetti sono incoraggiati a formulare suggerimenti in tal senso.
- 3) Per lo sviluppo dei processi necessari al servizio, la nostra Società utilizza risorse interne adeguate e fornitori qualificati.
- 4) La sicurezza sul lavoro è aspetto fondamentale in LA PULIEXPRESS crede. A tal fine vengono definiti tutti gli obiettivi necessari indirizzando le risorse economiche ed umane necessarie al raggiungimento dell'obiettivo primario coincidente con l'azzeramento degli infortuni.

LA CERTIFICAZIONE

La PULIEXPRESS Srl crede nel SGQ ed è infatti certificata UNI EN ISO 9001 dall'aprile del 2002. Lo sforzo continuo deve essere quello di operare in modo aderente a quanto previsto dal nostro sistema per non compromettere l'efficace raggiungimento degli obiettivi stabiliti in sede di riesame della direzione e che verranno divulgati con modalità efficaci. In tale senso si inserisce l'obiettivo raggiunto nel mese di aprile 2021 legato all'estensione della certificazione anche ai servizi di sanificazione e derattizzazione.

OBIETTIVI STRATEGICI:

Resta intenzione dell'azienda, perseguire l'obiettivo di identificare le esigenze e le aspettative del Cliente (in modo da poterlo completamente soddisfare), migliorare continuamente l'organizzazione interna e le metodologie seguite al fine di elevare il livello di efficienza produttiva e distributiva, sensibilizzare il personale operante in società verso standard qualitativi elevati. In aggiunta a quanto sopra esposto, nel periodo di vigenza della presente Politica l'azienda vorrebbe perseguire i seguenti obiettivi strategici:

1. Adozione di tutte le azioni necessarie per il raggiungimento degli obiettivi di fatturato (azioni di promozione servizi e pubblicitarie, soddisfazione dei clienti attuali, ecc.).
2. Ricerca e selezione del personale per garantire un sempre più adeguato servizio alla clientela.
3. Realizzazione degli interventi strutturali della sede uffici per migliorare le condizioni di lavoro delle funzioni dedicate ai vari servizi – e quindi il clima aziendale – e garantire servizi adeguati alla clientela.
4. Investimento in attrezzature che permettano l'erogazione di nuovi servizi; mantenimento in efficienza delle attrezzature già in carico e sostituzione di quelle dismesse o obsolete.
5. Messa in campo di tutto quanto necessario per evitare infortuni (e gli accadimenti pericolosi che, se non governati, potrebbero generare infortuni) e quindi limitare il rischio di contenziosi con gli organi di controllo che potrebbero anche limitare il raggio di azioni aziendale.
6. Definizione puntuale del proprio piano di formazione del personale sulla sicurezza sul lavoro quale strumento per ridurre gli eventi pericolosi e quindi del possibile accadere di infortuni.

OBIETTIVI FUNZIONALI:

Gli obiettivi funzionali sono stabiliti in sede di RDD alla voce parametri di processo e vengono divulgati ai livelli necessari attraverso la messa a disposizione del documento di riesame a chi ne faccia richiesta.

La Direzione evidenzia come la Qualità così intesa sia un impegno di tutti e chiede impegno diretto all'applicazione del Sistema Qualità approvato ed emesso. Si impegna, inoltre, a sottoscrivere quanto dichiarato e a divulgarlo a tutti i dipendenti.